

## Raumreservation Guide

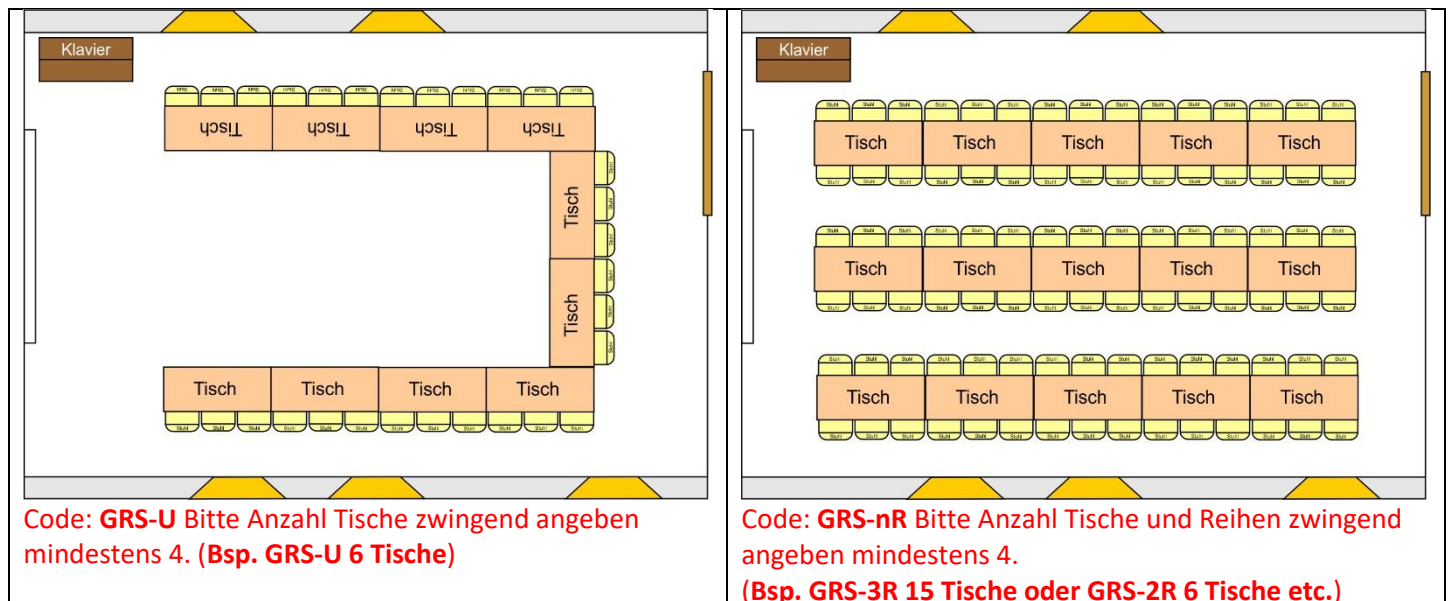
Für eine effiziente und klare Raumreservation zu tätigen bitten wir folgende Informationen der Reservation beizulegen:

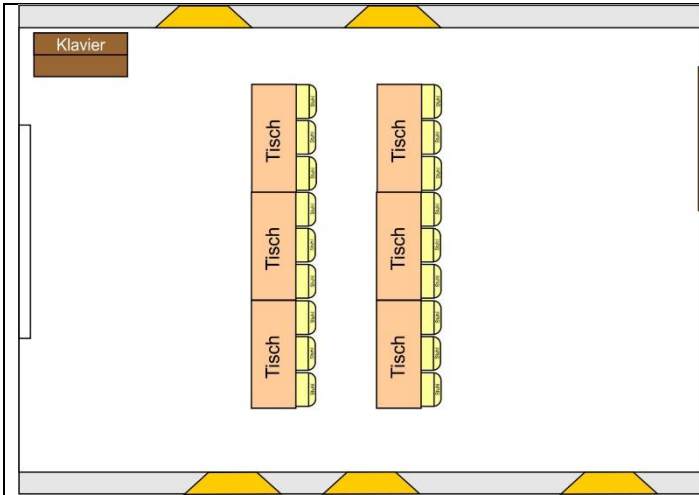
Welcher Raum: **Grosser Saal**  
**Kapitel Saal**  
**Turm Stübli**  
**Sitzungszimmer**  
**Spielzimmer**  
**Kirche**

Optionen: **SIG = Sigrist muss während des Anlasses anwesend sein**  
**SIGV = Sigrist muss am Anfang und Ende des Anlasses anwesend sein.**  
**RP = Mit Rednerpult**

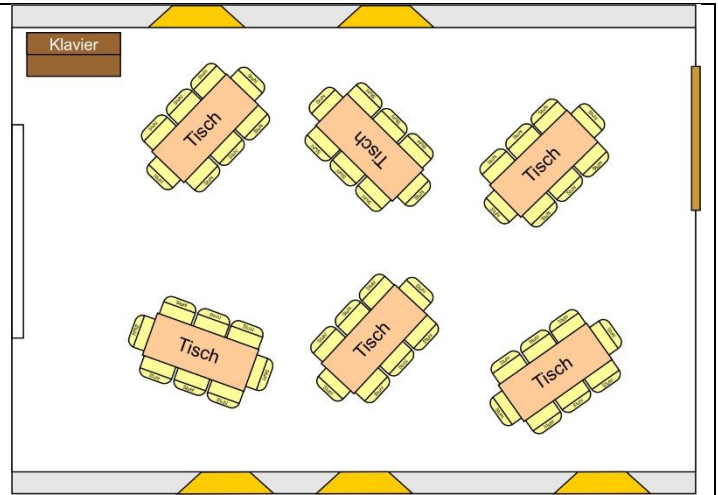
Kontaktperson: **Kontaktperson mit Angaben von Handy Nummer oder E-Mail Adresse** zwecks Rückfragen für unseren Sigrist.

Wird der Grosse Saal reserviert bitte eines der folgenden Layouts Codes mitteilen:

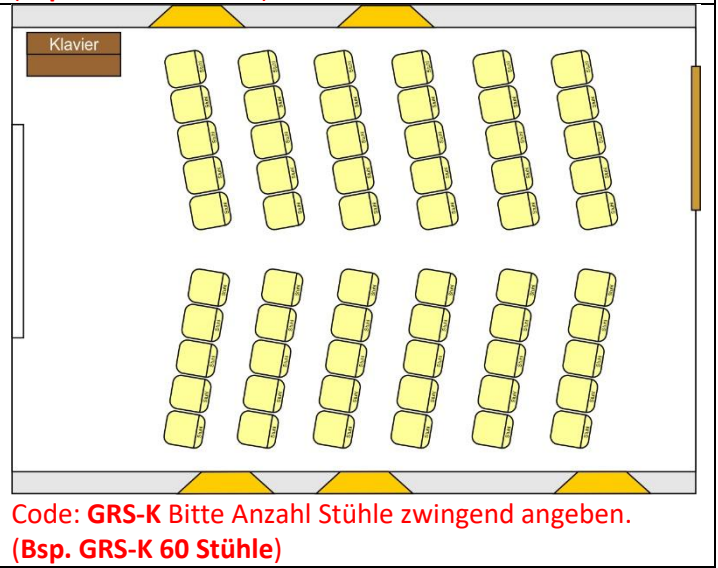
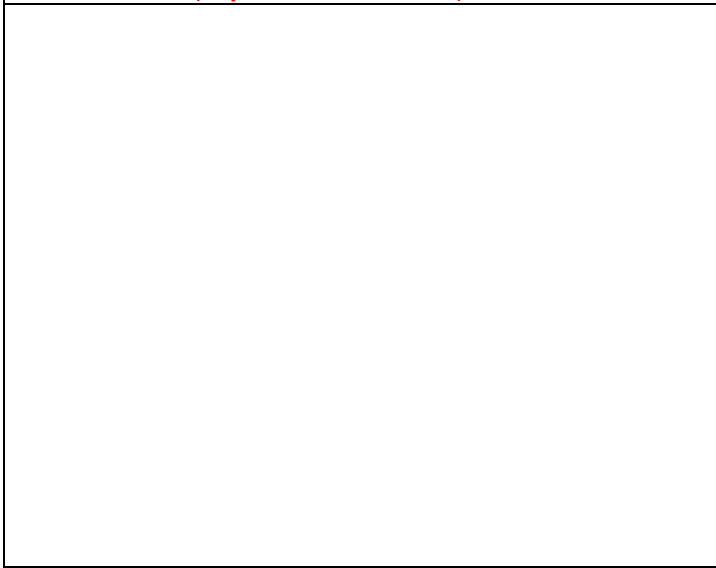




Code: **GRS-UT** Bitte Anzahl Tische zwingend angeben mindestens 4. (Bsp. GRS-UT 6 Tische)



Code: **GRS-O** Bitte Anzahl Tische zwingend angeben. (Bsp. GRS-O 4 Tische)



Code: **GRS-K** Bitte Anzahl Stühle zwingend angeben. (Bsp. GRS-K 60 Stühle)